

Bölüm Staj Koordinatörü	<b>Fakültesi Dekanlığına</b>		
	Aşağıdaki kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz kurumunuzda - işletmenizde staj* yapmak istemektedir. Öğrencimizin kurumunuz / işletmeniz A.Ş./Ltd.Şti.'de yapacağı iş günü staj talebi bölüm tarafından uygun bulunmuştur.		
	<input type="checkbox"/> *ZORUNLU	<input type="checkbox"/> GÖNÜLLÜ	Bölüm Staj Koordinatörü
	<b>ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ</b>		
	T.C.Kimlik No :	Öğrenci No :	
	Adı Soyadı :	Bölümü ve Bitirdiği Dönem :	
Doğum Yeri - Tarihi :	Telefon No :		
Adres :	E-Posta :		
STAJIN	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi / Gün
	/ /	/ /	/
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, MYO yetkilisi	<b>İlgili Makama</b>		
	Aşağıdaki kimlik bilgileri yazılı öğrencimiz kurumunuzda/işletmenizde ..... iş günü staj yapmayı talep etmektedir. Kurumunuz/işletmeniz tarafından değerlendirilerek uygun bulunması halinde ekte yer alan bölümün imzalanmasını rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim. <p style="text-align: right;">Fakülte - Yüksekokul - Enstitü Yetkilisi - MYO</p>		
İşveren veya İnsan Kaynakları yetkilisi	<b>STAJ YAPILACAK YERİN</b>		
	Adı Soyadı :		
	Adı - Unvanı :		
	Adres :		
	<b>İŞVERENİN/YETKİLİNİN</b>		
	Adı Soyadı :	adlı öğrencinizin kurumumuzda / işletmemizde staj yapması uygundur.	
	Pozisyonu :		
	Telefon No 1 :		
Telefon No 2 :			
E posta :	<b>KAŞE - İMZA - TARİH</b>		
<b>FAKÜLTE - Y. OKUL - ENSTİTÜ - M.Y.O. ONAYI</b>			
<b>KARİYER GELİŞİM VE MEZUNLARLA İLETİŞİM MÜD.</b>			
<b>KAŞE - İMZA - TARİH</b>			
<b>KAŞE - İMZA - TARİH</b>			
Öğrenci	Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyorum ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum. Staj evrakının hazırlanmasını arz ederim.		
	<b>Tarih - Öğrencinin İmzası</b>		
* Belgenin staja başlama tarihinden en az 30 gün önce Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ile birlikte bağlı bulunan Fakülte - Yüksekokul - Enstitü - M.Y.O. öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur.			

**SGK TAAHHÜTNAMESİ**

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. Maddesi gereğince zorunlu stajını yapan öğrencilerin "iş kazası ve meslek hastalığı" sigorta primleri öğrenim gördükleri üniversitelerce ödeneceği ve yine 5510 sayılı Yasa md. 13,14,21 ve ilgili Sigortalar Kurumuna bildirilmesi zorunluluğu düzenlenmiştir. Bu sebeple, iş kazası ve meslek hastalığının yuku halinde, sosyal Sigortalar Kurumu'na 3 günlük yasal süresi içinde bildirilmesi için, iş kazası ve meslek hastalığını ve buna ilişkin tüm resmi belge ve tutanakları derhal T.C. Yeditepe Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne bildireceğimi taahhüt ederim.

**Ad-Soyad / Tarih / İmza****BAĞ-KUR TAAHHÜTNAMESİ**

Üniversitemizin staj yapan öğrenciler için ödemiş olduğu "iş kazası ve meslek hastalığı primi" neticesinde aktif olan BAĞ-KUR umun iptal olacağını, iptal olmaması için BAĞ-KUR İl Müdürlüğüne giderek bireysel müracaat etmem gerektiği ve SSK'dan alınan tarafıma ödenmekte olan ölüm vb. aylık varsa kesileceği, staj bittikten sonra müracaatımla tekrar tarafıma bağlanacağı konusunda ..... bölümü tarafından bilgilendirildiğimi beyan ederim.

**Ad-Soyad / Tarih / İmza**



1. Staj yapacağınız yerin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılın eğitime katılmadan stajınıza başlamayın. İşyerinin kurallarına riayet edin ve laboratuvar/atölye sorumlusunun kim olduğunu ve acil durumlarda nasıl ulaşabileceğinizi öğrenin.
2. Staja başlamadan önce, alanlarda bulunan sağlık ve güvenlik işaretleri ile gösterilen ekipmanların yerlerini ve nasıl kullanıldığını öğrenin.



3. Staj yaptığımız alanlarda kısıtlanmış ve yetkiniz olmayan alanlara girmeyin. (elektrik odaları vb.)
4. Stajdayken meydana gelen herhangi bir iş kazasını ve ramak kala olayını hemen laboratuvar/atölye sorumlusuna veya bölüm hocanıza bildirin ve ilgilileri uyarın.
5. Çalışma alanından izinsiz ayrılmayın ve asla izinsiz tek başınıza çalışmayın.
6. Laboratuvar ve atölyelerde çalışırken uygun kişisel koruyucu kullanın. Hangi kişisel koruyucu donanımı kullanacağınızı bilmiyorsanız laboratuvar/atölye/bölüm veya kat sorumlusundan ya da İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi'nden (İSGB) destek alın. Kişisel koruyucu donanımınız olmadan asla çalışmayın.



7. Size verilen sözlü veya yazılı İş Sağlığı ve Güvenliği talimat ve kurallarına harfiyen uyun. Verilen görevi tarif edildiği şekilde yapın ve yetkiniz, bilginiz ve göreviniz dışında iş yapmayın. Yaptığınız işlerin yetkili bir kişinin nezaretinde yapın.
8. Kimyasallar ile çalışmadan önce mutlaka (SDS) Güvenlik Bilgi Formlarına dikkatlice okuyun.
9. Kimyasal döküntü ve kazalarda kesinlikle müdahale etmeyin, çevrenizdekileri bilgilendirin alanın güvenli şekilde boşaltın ve derhal laboratuvar ve bölüm sorumlusuna bildirin. Dökülen kimyasal hakkında bilgi sahibiyse SDS'sine ulaşmaya çalışın.
10. Buhar oluşabilecek kimyasallarla çalışmalarını çeker ocaklar altında yapılmalıdır.
11. Biyolojik etkenlerin zararlı etkilerinden korunmak için biyogüvenlik kabininde çalışın.
12. Çalışma alanlarınızın muhtelif yerlerde, ilan panosunda asılmış bulunan İş Güvenliği Talimat ve İkazlarını tam olarak eksiksiz okuyun, anlayıp öğrenin.
13. Acil durum halinde hemen toplanma noktasına gidin ve size verilen talimatlara uyun.

**Okudum, anladım. Talimatı staj yaptığım sırada eksiksiz uygulayacağım.**

Adı ve Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan

**İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI**

Sistem Onayı

**KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜR YARDIMCISI**

Yürürlük Onayı

**GENEL SEKRETER**