|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İŞ VE MESLEK ETİĞİ | HRM 332 |  | 3 + 0 | 3 | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans Derecesi |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Amacı** | Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Etik anlayışı bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesini sağlamak. Etik uygulamaların önemini ortaya çıkartmak. Öğrencilerin iş hayatında alacakları iş kararlarını "etik gözlüğü" ile değerlendirme becerilerini geliştirmek.İş hayatında lider olacak gençlerin, mesleklerini, iş ahlakı ve etik değerlere uygun olarak ve toplumun yararına, icra etmelerine yardımcı olmak |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Program Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| 1..Etik ve ahlak kavramlarını tanımlayabilir. Etik sistemleri sınıflandırabilir. | 1,7,8,13,15 | 1,3,2 | A,B,C |
| 2. Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri sıralayabilir. Meslek etiği ve sosyal sorumluluk kavramlarını tanımlayabilir. | 2,7,8,10,9,12 | 1,3,5 | A,B,C |
| 3. Meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını yorumlayabilir. | 2,4,5,11 | 1,2,4 | A,B,C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Benzetim, 5: Vaka Çalışması |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav, B: Sunum C: Ödev, D: Proje, E: Laboratuar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1. | Dersin tanımı ve ders kapsamındaki faaliyetlerin açıklanması | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 2. | Etik ve ahlak kavramları | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 3. | Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 4. | Etik düzeyleri | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 5. | Etik kuralları | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 6. | Etik sistemleri | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 7. | Etik Davranış | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 8. | Meslek etiği | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 9. | Meslek etiği | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 10. | İş hayatında etik ve etik dışı davranışlar | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 11. | Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçları | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 12. | İşletme etiği | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 13. | İşletme etiği | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |
| 14. | Sosyal sorumluluk kavramı | Ders kitabında ilgili bölüm okunacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Kitabı** | Organizational Ethics: A Practical Approach [Craig E. Johnson](https://www.google.com.tr/search?q=organizational+ethics:+a+practical+approach+craig+e.+johnson&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LRT9c3NErKSypLM01X4tLP1TcwLTfMSU_RkslOttJPys_P1i8vyiwpSc2LL88vyrZKLC3JyC8CAGwxjLo6AAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjKuvKjqqTWAhVEAZoKHYVkAOsQmxMIpAEoATAO) |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** | Ders notları |
| **Ödevler** | Ödev, kısa sınav, dönem ödevi, sunum |
| **Sınavlar** | Ara sınav, Final sınavı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| Ara Sınav |  | 60 |
| Kısa Sınav/Ödev |  | 20 |
| Dönem Ödevi |  | 20 |
| **Toplam** |  | **100** |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 45 |
| **Yıl içinin Başarıya Oranı** |  | 55 |
| **Toplam** |  | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | | | | | | | |
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Bağımsız çalışma/proje/araştırma yapmak için gerekli bilgi birikimi, disiplin ve sorumluluğa sahip olur, ve konu ile ilgili kapsamlı bir araştırma ve/veya proje raporu hazırlayabilir. |  |  | x |  |  |  |
| 2 | İşletmelerin insan kaynakları bölümünde takım ve proje çalışmalarına etkin katkı sağlayabildiğini, gereken sorumluluğu alabildiğini gösterebilir. |  |  |  | x |  |  |
| 3 | İnsan kaynakları bölümü için hedef ve amaç belirleyebilir, bunlara yönelik veya performans iyileştirici proje tasarımı ve planlaması yapılabilir. |  | x |  |  |  |  |
| 4 | Hızla değişen iş küresel koşullarda insan kaynakları alanında edindiği bilgileri eleştirel olarak değerlendirebilir, sahip olduğu bilginin yeterliliğini ve öğrenme gereksinimlerini tespit edebilir, eksikliklerini gidermek için öğrenimini yönlendirebilir. |  |  |  | x |  |  |
| 5 | Eleştirel bakış açısına sahip olduğunu, kişisel ve profesyonel gelişimi için bilgi güncellemenin ve yaşam boyu öğrenmenin önemini anladığını ve çalıştığı işletmenin çalışanlarına katkı sağlayabilir. |  |  |  | x |  |  |
| 6 | Değişen küresel dinamikleri göz önünde bulundurarak profesyonel hayatta başarılı olabilmek için esnek düşünebilmenin ve yaratıcı çözümler üretebilmenin önemini anladığını gösterebilir. |  | x |  |  |  |  |
| 7 | İnsan kaynakları bilim dalındaki küresel dinamikleri anlayabilecek, takip edebilecek ve yorumlayabilecek; uluslararası kurumsal düzeyde, etkin, yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek İngilizce bilgisine sahip olduğunu gösterebilir. |  | x |  |  |  |  |
| 8 | Ulusal ve uluslararası akademik ve profesyonel ortamlarda bilgisini, çalışmalarının sonuçlarını, fikir ve yorumlarını, genel insan kaynakları bilim alanında bilgi ve deneyimini başka disiplin ve işletme birimlerindeki kişilere, gerekli verileri kullanarak, açık ve net bir şekilde Türkçe ve/veya İngilizce olarak ifade edebilir, sunabilir ve paylaşabilir. |  | x |  |  |  |  |
| 9 | Bir işletmenin çalışanları arasındaki kültürel farklılıklara saygı gösterilmesinin önemini anladığını gösterebilir, farklı kültürlerden bireylerin oluşturduğu sosyal ve profesyonel ortamlarda gerekli empatiyi göstererek iletişim kurabilir. |  |  | x |  |  |  |
| 10 | İnsan kaynakları bilim alanında inovatif düşünce yapısına sahip olur. |  |  |  |  |  |  |
| 11 | İş etiği ve sosyal sorumluluk kavramlarına hakim olur, bu kavramların uygulamalarını değerlendirebilir ve bu ilkelere uygun davranmanın işletme ve topluma değer katmak için ne derece önemli olduğunu anladığını gösterebilir. | X |  |  |  |  |  |
| 12 | Kurumsal sürdürülebilirlik için kalite yönetiminin, iş sağlığı ve güvenliğinin, kurumsal sosyal sorumluluğun, profesyonel ve kültürel saygının ve kurumsal etik prensiplerinin önemini anladığını gösterebilir. |  |  | X |  |  |  |
| 13 | İnsan kaynakları bilim alanı ile ilgili çağdaş kavram, teori ve modelleri, alan bilgisini sürekli geliştirmek için gerekli kaynaklara nasıl ulaşacağını ve alanının tarihsel gelişimini bilir, alanı ile ilgili konularda problem çözmek, analiz ve araştırma yapmak için alana özgü araştırma yöntemleri kullanabilir. |  | x |  |  |  |  |
| 14 | İnsan kaynakları bilim alanını çevreleyen hukuki, siyasi, ekonomik, ve sosyal konularda uluslararası boyutta temel bilgiye sahip olduğunu gösterebilir. |  | x |  |  |  |  |
| 15 | Analitik düşünce yapısına sahip olduğunu ve insan kaynakları bilim alanında edindiği ileri düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabildiğini gösterebilir. |  |  | x |  |  |  |
| 16 | Edindiği kuramsal, olgusal ve araştırma yöntemleri bilgileri ile nicel ve nitel verileri değerlendirebilir, yorumlayabilir, sorunları tanımlayabilir, veri analizi yapabilir, ve sonuçları değerlendirerek çözümler üretebilir. |  |  | x |  |  |  |
| 17 | Örgüte / kuruma ilişkin eleştirel düşünebilir, insan kaynakları bilim alanında bilgilerini diğer alanlardan gelen bilgilerle ilişkilendirebilir, bütünleştirerek yorumlayabilir, yeni bilgileri oluşturabilir, ve disiplinlerarası etkileşimi anladığını gösterebilir. |  | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 15x toplam ders saati) | 16 | 3 | 48 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 16 | 4 | 64 |
| Ara Sınav | 1 | 3 | 3 |
| Ödev | 2 | 6 | 12 |
| Final | 1 | 3 | 3 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 130 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5,2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 6 |